

# **FORMULARIO DE RECLAMACIÓN DE COMISIONES DE AGENTES INMOBILIARIOS**

Usted podrá ser elegible para recibir una compensación si: (1) vendió una vivienda durante el Período de Fechas Elegibles; (2) puso la vivienda en un servicio de listado múltiple en cualquier lugar de los Estados Unidos; y (3) pagó una comisión a una agente o corredor inmobiliario en relación con la venta de la vivienda. Consulte el Aviso de Acuerdo de Conciliación o visite [www.RealEstateCommissionLitigation.com](http://www.RealEstateCommissionLitigation.com) para determinar los Períodos de Fechas Elegibles.

**La forma más fácil de presentar una demanda es en línea en  
[www.RealEstateCommissionLitigation.com](http://www.RealEstateCommissionLitigation.com).**

---

## **INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR ESTE FORMULARIO DE RECLAMACIÓN**

---

1. Antes de completar este Formulario de Reclamación, revise el Aviso de Acuerdo de Conciliación, disponible en [www.RealEstateCommissionLitigation.com](http://www.RealEstateCommissionLitigation.com).
2. Complete toda la información solicitada a continuación. Si la información que proporciona está incompleta, su reclamación podrá ser rechazada.
3. Si vendió varias casas durante los Períodos de Fechas Elegibles, deberá enviar varios formularios.
4. Complete todas las partes de la Sección A – Información de la reclamación.
5. Complete todas las partes de la Sección B relacionadas con la venta de su vivienda.
6. Complete todas las partes de la Sección C si tiene documentación que respalde la venta de su vivienda.
7. En el caso de la Sección C, por Prueba de Pago se entenderán los originales, copias o imágenes de los documentos de cierre que reflejen (i) la venta de su vivienda durante el Período de Fechas Elegibles en el que su vivienda figuraba en una MLS y (ii) las comisiones abonadas a todos los agente(s) inmobiliario(s) o corredor(es) que intervinieron en la operación.
8. Complete y firme el Certificado de la sección D.
9. Plazos: su Formulario de Reclamación debe enviarse por correo al Administrador de los Acuerdos de Conciliación, o presentarse en línea, a más tardar el **9 de mayo de 2025**. Cualquier reclamación matasellada o enviada electrónicamente después del **9 de mayo de 2025** no será elegible para un pago. Si presenta su reclamación por correo, envíela a:

Residential Real Estate Broker Commissions Antitrust Settlements  
c/o JND Legal Administration  
PO Box 91479  
Seattle, WA 98111

10. Privacidad: la información que proporcione en el Formulario de Reclamación no se revelará a nadie más que al Administrador de los Acuerdos de Conciliación, al Tribunal y a las Partes de este caso, y se utilizará únicamente con fines de administración de estos Acuerdos de Conciliación (para revisar una reclamación para comprobar su integridad, veracidad y exactitud).

¿Tiene alguna pregunta? Visite [www.RealEstateCommissionLitigation.com](http://www.RealEstateCommissionLitigation.com) o llame al 888-995-0207.  
Para ver la política de privacidad de JND, visite <https://www.jndla.com/privacy-policy>

## SECCIÓN A - INFORMACIÓN DEL RECLAMANTE

<b>Primer nombre</b>	<b>Inicial del segundo nombre</b>	<b>Apellido</b>
<b>Dirección actual</b> ( <i>calle, ciudad, estado, código postal</i> )		
<b>Dirección de correo electrónico</b>		<b>Número de teléfono</b>
<b>Marque la casilla que indique su método de pago preferido:</b> <input type="checkbox"/> Pago con tarjeta de débito: <i>Si selecciona esta opción, vuelva a comprobar que la <u>dirección de correo electrónico</u> proporcionada anteriormente sea correcta y esté actualizada.</i> <input type="checkbox"/> Pago con un cheque del Acuerdo de Conciliación: <i>Si selecciona esta opción, vuelva a comprobar que la <u>dirección de correo electrónico</u> proporcionada anteriormente sea correcta y esté actualizada.</i> <input type="checkbox"/> Pago a través de Zelle: <i>Si selecciona esta opción, vuelva a comprobar que la <u>dirección de correo electrónico</u> proporcionada anteriormente sea correcta y esté actualizada.</i> <input type="checkbox"/> Pago a través de Venmo: <i>Si selecciona esta opción, vuelva a comprobar que el <u>número de teléfono</u> proporcionado anteriormente sea correcto y esté actualizado.</i>		

## SECCIÓN B: INFORMACIÓN DE VENTA

**Complete la siguiente información a su leal saber y entender.**  
**Es más probable que los formularios de reclamación con información más completa y precisa sean aprobados y pagados.**

<b>Dirección de la casa vendida:</b> (incluya ciudad, estado y código postal)	
<b>Fecha de venta*:</b>	
<b>Corredor que publicó la vivienda:</b>	
<b>Precio de venta aproximado de la vivienda:</b>	
<b>Importe total Comisión pagada:</b>	
<b>Importe de la comisión pagada al corredor de parte del comprador:</b>	

\* La Fecha de Venta puede encontrarse en su estado de cuenta de cierre, estado de cuenta de liquidación, estado de cuenta del HUD, carta de liquidación u otros documentos de transacción incluidos durante la venta y el cierre de su vivienda. Si no está seguro de la fecha exacta, puede ingresar su mejor estimación de la fecha de venta, rango de fechas o mes y año de venta.

¿Tiene alguna pregunta? Visite [www.RealEstateCommissionLitigation.com](http://www.RealEstateCommissionLitigation.com) o llame al 888-995-0207.  
Para ver la política de privacidad de JND, visite <https://www.jndla.com/privacy-policy>

**[Si corresponde] SECCIÓN C – COMPROBANTES DE DOCUMENTACIÓN DEL PAGO**

**Enumere en el espacio a continuación los documentos que tenga como Prueba de Pago.** Los documentos de Prueba de Pago pueden incluir su estado de cuenta de cierre, estado de cuenta de liquidación, estado de cuenta del HUD, carta de liquidación u otros documentos de transacción incluidos durante la venta y el cierre de su vivienda.

---

---

**Si envía su formulario de reclamo por correo, adjunte su(s) comprobante(s) de pago.  
Es más probable que los formularios de reclamo con comprobante de pago sean aprobados y pagados.**

**SECCIÓN D: CERTIFICADO**

*Al enviar este Formulario de Reclamación y firmar a continuación, por la presente afirmo que tengo al menos 18 años de edad y que la información proporcionada anteriormente, y en cualquier Prueba de Pago adjunta, es verdadera y correcta.*

Firma: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre en letra de imprenta: \_\_\_\_\_

Su reclamación se enviará al Administrador de los Acuerdos de Conciliación para su revisión. Si usted es elegible para una Asignación en Efectivo, y se aprueba el acuerdo de conciliación propuesto, se le proporcionará el pago de la manera que usted solicitó arriba. Este proceso puede llevar tiempo, así que tenga paciencia.

**Recordatorio:**

- ✓ Complete toda la información solicitada anteriormente y firme el Formulario de Reclamación.
- ✓ Adjunte su Prueba de Pago, si la tiene, junto con el Formulario de Reclamación.
- ✓ Conserve una copia de su Formulario de Reclamación y toda la documentación de respaldo para sus registros.
- ✓ Su reclamación debe tener fecha de franqueo postal o enviarse electrónicamente antes del **9 de mayo de 2025**.
- ✓ Su reclamación debe enviarse en forma electrónica a [www.RealEstateCommissionLitigaion.com](http://www.RealEstateCommissionLitigaion.com) o por correo a: Residential Real Estate Commissions Antitrust Settlements, c/o JND Legal Administration, PO Box 91479, Seattle, WA 98111. La manera más fácil de presentar su reclamación es en línea.
- ✓ Si tiene alguna pregunta, visite el sitio web en [www.RealEstateCommissionLitigation.com](http://www.RealEstateCommissionLitigation.com); o llame al 888-995-0207.
- ✓ Tenga en cuenta que el Administrador de los Acuerdos de Conciliación puede ponerse en contacto con usted para solicitar información adicional para procesar su reclamación.